

實習報告格式及內容規定

壹、實習心得報告(適用於部門輪調實習)

一、格式：

- (一) A4 紙張。
- (二) 13 號 標楷體字體。
- (三) 字數至少 1,500-2,500 字。

二、內容：

- (一) 實習單位的人員編制及工作職責。
- (二) 實習單位職掌內容及各項作業程序。
- (三) 實習單位作業與其他部門之配合及相關狀況。
- (四) 心得：
 1. 針對該單位評估其職務內容及工作範圍。
 2. 工作分配是否考慮人員之專業背景。
 3. 作業程序是否流暢，有無內部控制措施(如：表單控制流程)。
 4. 與其他部門配合狀況。
 5. 個人實習感想。
 6. 建議事項。

三、心得報告封面

- (一) 實習報告題目。
- (二) 指導教師姓名。
- (三) 學校系級名稱。
- (四) 學生姓名、學號。
- (五) 完成日期。

四、請繳交實習心得報告予教學部(電子檔)。

貳、專案報告(適用於專案實習)

一、專案的定義及範圍

(一) 定義：

針對特定的主題加以系統分析及控制，使達成特定目標之活動。它是一種問題解決的方案，尤其是利用科學化方法，運用組織之動員力量，以有效達成目標之設計。

(二) 專案範圍：

1. 有關醫務管理之創意改革事項。
2. 有關醫務管理效益之改善事項。
3. 有關醫療服務技術或品質之改進事項。
4. 有關設備之設計或修改事項。
5. 有關工作環境改善及其它有關安全、衛生之措施。
6. 材料、物料之節省，滯、廢料之利用及其它有關成本降低之事項。
7. 儀器、工具之維護事項。
8. 其它有關醫務管理行政改革興之改善事項。
9. 目標管理成果報告。

二、專案報告封面

- (一) 實習報告題目。
- (二) 指導教師姓名。
- (三) 學校系級名稱。
- (四) 學生姓名、學號。
- (五) 完成日期。

三、專案報告內容

(一) 目錄。

(二) 總心得報告：至少包含實習內容摘要、感想與建議三大部分。

(三) 內容大綱：

1. 前言(動機與重要性)：

(1) 說明引發做此專案之動機。

(2) 說明此專案之重要性及主旨。

2. 現況分析

(1) 資料分析應切題。

(2) 資料必須具有客觀性、時效性、正確性和完整性。

(3) 必須提出有效的問題評估方法。

3. 問題確認

(1) 探討的問題必須是真正需要以專案方式來解決。

(2) 探討的問題應與專案主題相關。

(3) 探討的問題應明確陳述。

4. 文獻探討

(1) 文獻內容與專案主題應具一致性。

(2) 文獻整理應有系統、有組織、有條理、有相關性。

(3) 文獻探討必須能呈現與主題相關的概念。

5. 解決方案分析與選擇

(1) 應有足夠的理由支持所建議的方式。

(2) 應針對問題提出可行方案。

(3) 應提出執行計劃及進度。

6. 預期效益或執行結果

(1) 專案執行結果應已有效的解決問題，達成專案目的。

(2) 問題解決後應對醫務管理專業有所貢獻。

7. 結論與建議

(1) 應敘述在執行過程中遭遇的助力與阻力。

(2) 應說明解決問題的限制。

(3) 應根據專案結果對醫務管理業務，及日後進一步探討提出建議。

8. 參考文獻

所列出之參考文獻必須與內文引用文獻一致。

9. 附錄

四、報告格式：

(一) 以 A4 紙張打印，由左至右橫式繕打。

(二) 字型：中文-標楷體/英文-Times New Roman。

(三) 字型大小：14 號字。

(四) 邊界：上、左緣各留 3 公分，下、右緣各留 2.5 公分。

(五) 行距：固定行高 (25pt)。

(六) 對齊方式：左右對齊。

(七) 章節段落：壹、

一、

(一)

1.

(1)

A.

(A)

a.

(八) 編頁碼於下方中央，封面不標頁碼。

- (九) 如有圖表，請將圖表標題置於圖-下方及表-上方；
註解置於引用之該頁下方。
- (十) 文中如有參考文獻，請以()表示，()括弧中寫
明作者姓名及出版年份。
- (十一) 參考文獻列出方式為：作者姓名、文章標題、
雜誌名稱、卷數頁數、出版者、年代(若為英文，
應將姓氏置於前)。
- (十二) 實習專案報告請先給實習單位指導確認內容，
在繳交至教學部(電子檔)，檔案名稱註明學校系
級、姓名及專案題目。