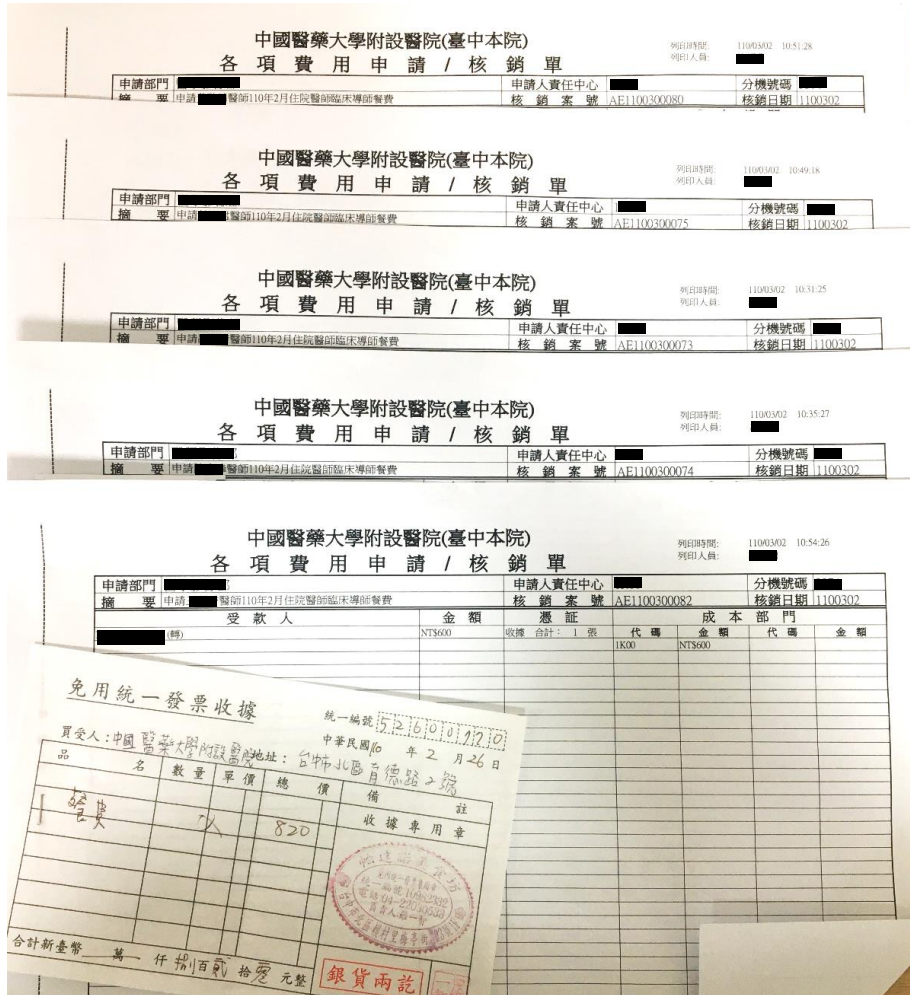


應會計室要求，**AE單都要依序順排!**

教學部每月彙整各科餐費補助近40張，為從源頭減少AE單，請您協助我們

- **整併後送1張AE單**
- **生活導師、教學推動人分開key單**



5張變1張

住院醫師業務分機4612
承辦人：尚弋、晏庭

申請部門	000科部	責任中心	****
摘要	110年3月住院醫師生活導師餐費 或 110年3月進階教學推動人餐費	核銷案號	AE110*****
受款人		金額	
D***** 導師一(轉)		NT\$900	
D***** 導師二(轉)		NT\$900	
D***** 導師三(轉)		NT\$900	
D***** 導師四(轉)		NT\$900	
D***** 導師五(轉)		NT\$900	



Q1: 如果沒有辦法當月彙整，也不想保管憑證那麼久，同時擔心延誤其他導師費用核銷進度，該如何處理？

A1: 大宗核銷為原則，零星遲交經提醒仍未交者，之後再處理。

Q2: 承上題，遲交的導師後來一次交了3張憑證，該如何建檔？

A2: 跟著當月的AE單一起建檔，每次憑證金額都要分開建檔，列印後用鉛筆註記補交月份。

申請部門	000科部	責任中心	****
摘要	110年3月住院醫師生活導師餐費	核銷案號	AE110*****
受款人		金額	
D***** 導師一(轉) 1月		NT\$870	
D***** 導師一(轉) 2月		NT\$900	
D***** 導師一(轉) 3月		NT\$890	
D***** 導師二(轉)		NT\$870	
D***** 導師三(轉)		NT\$900	

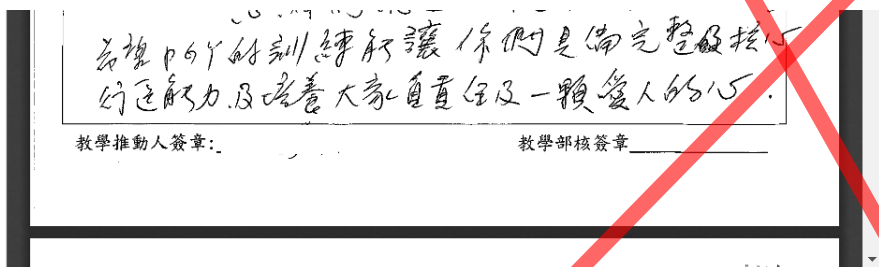
用鉛筆註記



Q3: 整合後，摘要無法顯示導師名稱，未來不容易追蹤哪些月份核銷過了？

A3:

R生活導師110年起，教學部收到AE單後會註記到系統，導師自己可以查詢；進階教學推動人座談紀錄，同樣有備註。雙方都看得到，應可有效減少爭議。



110年座談紀錄(110/1/1~110/12/31)

編輯 × 刪除 討論 ☆ 追蹤

#80 (2021/02 導生聚), 進行中, 負責人: 未指派, 期限: 2021-12-31 (五)

出席導生:
座談日期: 110//
座談內容:

附件:
IMG_20210224_124226.jpg (4.6 MB)

(建立: 2021-01-27 16:14 by 教學部)

檢核清單

檢核清單

17%

- 1月
- 2月
- 3月
- 4月
- 5月

討論 筆記 (0) FAQ (0) 詳細

發表討論

教學部
03-09 ✎ × 🗑
110年02月已核銷。