**總實習心得報告(適用於部門輪調實習)**

* 1. 格式：
		1. A4紙張。
		2. 13號 標楷體字體。
		3. 字數至少1,500-2,500字。
	2. 內容：
		1. 實習單位的人員編制及工作職責。
		2. 實習單位職掌內容及各項作業程序。
		3. 實習單位作業與其他部門之配合及相關狀況。
		4. 心得：
			1. 針對該單位評估其職務內容及工作範圍。
			2. 工作分配是否考慮人員之專業背景。
			3. 作業程序是否流暢，有無內部控制措施(如：表單控制流程)。
			4. 與其他部門配合狀況。
			5. 個人實習感想。
			6. 建議事項。
	3. 心得報告封面
		1. 實習報告題目。
		2. 指導教師姓名。
		3. 學校系級名稱。
		4. 學生姓名、學號。
		5. 完成日期。
	4. 請繳交實習心得報告予教學部(電子檔)‧