**總實習心得報告(適用於部門輪調實習)**

* 1. 格式：
     1. A4紙張。
     2. 13號 標楷體字體。
     3. 字數至少1,500-2,500字。
  2. 內容：
     1. 實習單位的人員編制及工作職責。
     2. 實習單位職掌內容及各項作業程序。
     3. 實習單位作業與其他部門之配合及相關狀況。
     4. 心得：
        1. 針對該單位評估其職務內容及工作範圍。
        2. 工作分配是否考慮人員之專業背景。
        3. 作業程序是否流暢，有無內部控制措施(如：表單控制流程)。
        4. 與其他部門配合狀況。
        5. 個人實習感想。
        6. 建議事項。
  3. 心得報告封面
     1. 實習報告題目。
     2. 指導教師姓名。
     3. 學校系級名稱。
     4. 學生姓名、學號。
     5. 完成日期。
  4. 請繳交實習心得報告予教學部(電子檔)‧